



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI MIRANDOLA  
Via Giolitti, 24 - 41037 Mirandola (MO)  
Tel: 0535-21034 – 0535-22568 Fax 0535/21955  
MOEE040005@istruzione.it

Prot 1985/B11

Mirandola, 04/05/2016

CUP: G86J15001840007

CODICE PON: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-84.

Agli Atti  
All'Albo

Oggetto: conferimento incarico AA - PON Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-84.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/5893 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere su: 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave". 10.8.1.A3 Ambienti digitali Titolo progetto "CLICK and GO" codice univoco attribuito: 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2015-84.;

VISTA la delibera n.11 del 18/04/2016 con la quale è stato inserito nel Programma Annuale 2016 il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire personale di supporto all'attività amministrativa-contabile

VISTO il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico redatto ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.I. 44/2001;

VISTO l'avviso per il reperimento di personale di segreteria prot. 1760/B11 del 19/04/2016;

VISTA la domanda di partecipazione pervenuta da parte del personale di segreteria

#### AFFIDA

L'incarico di supporto all'attività amministrativa-contabile all'Assistente Amministrativo Guido Francesco Mangolini.

Non essendoci contro interessati (unica candidatura pervenuta) l'assegnazione è da considerarsi definitiva. Per tali compiti è previsto un compenso massimo di € 14,50 (lordo dipendente) per ogni ora di attività, fino ad un massimo di 10 ore. Saranno retribuite soltanto le ore effettive di attività svolta, che dovranno essere rendicontate al termine dell'incarico con una relazione/dichiarazione finale resa al Dirigente Scolastico.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: [www.ddmirandola.it/info](http://www.ddmirandola.it/info).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993

